



PERFIL

Mis áreas de desempeño son diversas dadas las actividades que he desarrollado a lo largo de mi vida profesional, principalmente referidas a la Administración, control interno y de gestión, planificación, operaciones, logística y comercial.

Además, he desarrollado competencias de liderazgo, dirección de equipos, legislación y comunicación interpersonal, destacando por mi compromiso, responsabilidad, esfuerzo, dedicación y seriedad en las tareas emprendidas, pudiendo lograr gran capacidad de liderazgo, para trabajar bajo presión y en conformar equipos de trabajo de alto desempeño.

CONTACTO

Teléfono:

+56967054854

Dirección:

El Molino 106/6, Colina, Santiago.

Sitio web:

www.linkedin.com/in/sergio-adriazola-diaz-73125859

Correo electrónico:

adriazzola@hotmail.com

REFERENCIAS

Luis Pávez Wulf

Gerente unidad de Desarrollo de Isapre Nueva mas vida

Fono: +56958811178

Marta Betancourt Córdova

Gerente General constructora MARBEC Ltda.

Fono: +56992225602

Javier Vega Sánchez

Jefe selección de personas Fashion's Park.

Fono: +56978453700

SERGIO ADRIAZOLA DIAZ

FORMACION PROFESIONAL

Universidad Tecnológica de Chile INACAP

- Ingeniería en Administración de Empresas mención Finanzas (Titulado).
- Técnico en Administración de Empresas mención Finanzas (Titulado).

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente de Administración – ML Asesoría jurídica y Administrativa

2019 – a la fecha

- Dirige, administra, planifica y controla actividades y funcionamiento interno.
- Ejecuta funciones de marketing, comercial, operaciones y ventas en servicios.
- Logra obtener convenios para atención de clientes y captación de público.
- Logra obtener un 60% de aumento en servicios jurídicos y asesorías.
- Desarrolla actividades de reclutamiento y capacitación.
- Desarrolla planificación comercial.
- Desarrolla los perfiles y descriptores de cargo para la organización.
- Realiza indicadores KPI y levantamiento de procesos para la organización.
- Dirección de equipo de trabajo de 15 personas.

Contralor Interno y Jefe de gestión – CAF, logística y subsistencia

2013 - 2018

- Crea, administra, dirige y controla las actividades de fiscalización del área de control interno y control de gestión.
- Ejecuta levantamiento de procesos y matriz de riesgos de la organización.
- Desarrolla procedimientos de fiscalización, logrando obtener un 100% de efectividad en control interno y detectando vulnerabilidades en procesos críticos vinculados.
- Entrega de reportes, informes y estudios de riesgos referidos a la organización y contra lavado de activos.
- Ejecuta actividades de planificación, operacionales, logísticos y de recursos.
- Participa en investigaciones de connotación pública, mejorando procesos internos y otros a nivel nacional.
- Desarrolla los KPI y estudios necesarios para la organización.
- Desarrolla los perfiles y descriptores de cargo para la organización.
- Ejecuta actividades de reclutamiento y capacitación.
- Dirección de equipo de trabajo de 10 personas.

Contralor interno y Jefe de mantenimiento – CINGE

2011 - 2012

- Crea la Contraloría Interna, donde organiza y administra dicha área.
- Ejecuta actividades de control y fiscalización interna.
- Ejecuta actividades de gestión y levantamiento de procesos basados en riesgos conforme a metodología CAIGG.
- Desarrolla los KPI y estudios necesarios para la organización.
- Ejecuta levantamiento de procesos y matriz de riesgos de la organización.
- Desarrolla los perfiles y descriptores de cargo para la organización.
- Logra disminuir errores procedimentales internos en un 70%.
- Crea y dirige la sección de mantenimiento consistente en administrar financiera y técnicamente los recursos económicos presupuestarios y reservados para la mantención de infraestructura física a nivel nacional.
- Realiza la planificación y gestión de las diversas especialidades técnicas.
- Crea procesos administrativos para unidades dependientes a nivel nacional.
- Administra recursos en moneda nacional y extranjera.
- Dirección de equipo de trabajo de 12 personas.

Jefe de contabilidad, proyectos e infraestructura – MDN gubernamental

2006 - 2010

- Administra la sección Contabilidad y Finanzas.
- Lidera el grupo de trabajo en materias de Contables, procesos de Abastecimiento y adquisiciones mediante sistema de mercado público.
- Crea y administra sección vinculada a proyectos de infraestructura de obras.
- Ejecuta la planificación, dirección y gestión de recursos financieros para la administración de proyectos.
- Realiza evaluación y ejecución en proyectos con bajos costos en su logística e implementando la planificación de macrozonas para la organización.
- Dirige procesos de administración de personal.
- Ejecuta las adquisiciones de materiales constructivos y de mantenimiento mediante procesos de mercado público.
- Desarrollando la gestión de recursos financieros, seguros de Infraestructura y predios de la organización.
- Implementa sistemas de administración y gestión del cargo en área de proyectos y mantenimiento.
- Dirige equipo de trabajo entre 20 a 70 personas.

Jefe de Sección - MDN estatal

2000 - 2005

- Tiene la administración de recursos físicos y de personal en materias administrativas y logísticas de cargos fiscales para la preparación del área.
- Desarrolla proyectos en beneficio de la organización y de la comunidad.
- Ejecuta labores de reclutamiento y capacitación.
- Dirige equipos de trabajo entre 30 a 150 personas.

ESTUDIOS**Universidad de Chile**

- Curso de Marketing gerencial.

Universidad Católica del Norte

- Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión.
- Curso de Análisis de Riesgo en la gestión de Proyectos.
- Curso de Administración de Proyectos.
- Curso de Evaluación de Proyectos.
- Curso de Formulación de Proyectos.
- Curso de Fundamentos Económicos para la gestión de Proyectos.
- Curso de Introducción a la Contabilidad Financiera.

Universidad Arturo Prat

- Curso de Administración y Estrategia de Negocios.

Universidad Tecnológica de Chile INACAP

- Curso de Actualización de Finanzas de corto y largo plazo.

Academia de Guerra y Academia Politécnica del Ejército

- Diplomado en Gestión y Desarrollo Territorial Ambiental.
- Diplomado en Gestión, Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Curso de Informaciones mención administración (Curso orientado a la planificación, operaciones, liderazgo y administración).

Learning Group

- Curso de control de gestión de una empresa.
- Curso de gestión ambiental en la empresa.
- Curso de Administración de estudio jurídico.

Universitat Autonoma de Barcelona (Barcelona, España).

- Curso de Democracia y decisiones públicas.

Universidade de Sao Paulo (Sao Paulo Brasil).

- Curso de Marketing e vendas B2B: Fechando novos negócios.

Fundación Carlos Slim (Ciudad de México, México).

- Curso de evaluador de indicadores clave (KPI).
- Curso de Trabajo en equipo.
- Curso de Liderazgo.

EA (Fort Benning, Georgia, USA).

- Curso de Mando y Liderazgo.

OTROS CONOCIMIENTOS

Idiomas

Portugués e inglés en nivel básico

Softwares

Office, Excell avanzado, Access, SOL, SAP, Expert Choice, MS Project, Manager, Mapits, Visio.